****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКОУ «НИЖНЕЧИРЮРТОВСКАЯ СОШ» ИМ. АБДУЛЛАЕВОЙ М.Г.**

**ИНН/КПП: 0516008155/051601001; ОГРН: 1020502233025; 368124, Российская Федерация,**

**Республика Дагестан, Кизилюртовский р-н, с.Нижний-Чирюрт, ул.Арацханова 2, тел.:+7-928-505-55-16**

ПРИКАЗ

№ 13 от 15 мая 2020 года

«Об организованном окончании

2019-2020 учебного года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1**. Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 классов 25 мая 2020 года.

**2**. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

2.1. Продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;

2.2. Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8, 10 классов в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации школы»;

**3**. Завершить учебный год для обучающихся выпускных классов в следующем порядке:

1. Промежуточную аттестацию за год обучающихся 9-х классов по всем учебным предметам учебного плана провести по результатам завершенного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 25.05.2020.

2. Обеспечить возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-х и 11-х классов, в том числе в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Промежуточную аттестацию за год обучающихся 11-х классов провести по результатам завершенного учебного периода (I-II полугодия) в срок до 25.05.2020.

4. Итоговые оценки обучающимся 11-х классов выставить на основании полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

5. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-ых классов признать основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4. Классным руководителям:

4.1.Своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;

4.2.Своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;

4.3.Провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья;

4.4.Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

Для 1-8, 10 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Переводятся в следующий класс –

Не переведены \_\_ ( указать ФИО)

Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

Для 9,11 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Допущено-

Не допущено – (указать ФИО, предмет);

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

4.5. Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го и 11-го классов по завершению аттестации);

5. Учителям-предметникам в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях осуществления дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям рекомендовать следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

Учителям – предметникам, классным руководителям, не создавая скопления работников в школе, в защитных масках и в специальных перчатках, явиться в школу и произвести необходимые записи

22 – 23 мая – для занесения оценок, тем уроков в классных журналах;

27-31 мая, с 09-00 ч. до 17-00 ч., - для занесения необходимых записей в личные дела обучающихся.

Тем, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставить оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполнить электронный журнал. Далее эту информацию отправить классным руководителям по WhatsApp с 22 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА, который пройдет 27 мая в 15ч 00мин. ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям бумажный вариант отчета представить до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Нугаевой А.К.

23 мая с 08-00 ч. до 17:00 ч.

При выставлении оценок (особенно в 9 и 11 классах) соблюдать объективность.

6. Заведующей библиотекой Исаевой З.А. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 27.05.2020г. по 31.05.2020г.- 1-8,

10 классы, 27-30 июля - 9,11 классы.

7. Заместителю директора по УВР, Нугаевой А.К., обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР, Нугаеву А.К., за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: З.Г. Нугаева