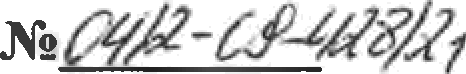


МИНИСТЕРСТВ О ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ



**Об утверждении Планов по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг государственными образовательными организациями Республики Дагестан в 2020 году**

В соответствии со ст. 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законов от 5 декабря 2017г. №392—ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные актьl Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здОроВьЯ, образования, социального обслуживания и федеральньши учреж;дениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2015 г. №239 «О независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Планы по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг государственными образовательными организациями Республики Дагестан в 2020 году (далее соответственно — План, независимая оценка качества), согласно приложениям 1-63 к настоящему приказу.
2. Управлению надзора и контроля в сфере образования обеспечить:

* контроль за выполнением руководителями государственных образовательных организаций Планов, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
* ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

информировать руководство Министерства образования и науки Республики Дагестан о ходе исполнения Планов с представлением, при необходимости, соответствующих предложений.

1. Руководителям государственных образовательных организаций, в

отношении которых в 2020 году проводилась независимая оценка качества:

* обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организаций результатов независимой оценки

качества в 2020 году, размещенных на официъэьном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» f[www.daяminobr.ru](http://www.dagminobr.ru/)), в разделе

«Независимая оценка качества образования»)

- организовать работу и принять исчерпывающие меры по выполнению Плана и, ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию по его выполнению в Управление надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Реснублики Дагестан.

1. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» ([www.dagminobr.ru](http://www.dagminobr.ru/)) и на официъзьном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждепиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.яov.ru](http://www.bus.gov.ru/)).

1. Контроль за исполнением нacтoящeI о приказа оставляю за cofioй.

# Заместитель министра А. Арухова

Приложение 1

# к Приказу МКУ «Управление Образования» МР «Кизилюртовский район»

№17 от 19 февраля 2022 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий

оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2021 г

Кизилюртовский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации  мероприятия | Ответственные исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | |
|  | Реализованные  меры по устранению  выявленных недостатков | | | Фактический  срок реализации |
| І. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет-  страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: |  | | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных  адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой  администратор | |  |  | |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и  обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) |  | Администрация ОО, сетевой  администратор | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  *-* Ф.И.О.,должности, контактные данные;  уровень образования;  направления подготовки и (или) специальности. | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой  администратор |  |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: |  | | | |
| **1.2.1.** | создание на сайте образовательной  организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных)учреждениях (bus.gov.ru)/ | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой  администратор |  |  |
| **1.2.2.** | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой  администратор |  |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» |  | Администрация ОО, сетевой  администратор |  |  |
| 1.2.4. | усиление работы по популяризации  разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) |  | Администрация ОО, сетевой  администратор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении  граждан по телефону: |  | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в  организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах |  | Администрация ОО, сетевой  администратор |  |  |
| **1.3.2** | организация проведения семинаров с  сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | март 2022 г. | Администрация ОО, сетевой  администратор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.** | **Механизмы предоставления более**  **полной информации на**  **поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:** |  | | | |
| **1.4.1** | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | апрель 2022 г. | Администрация ОО, сетевой  администратор, ответственные за работу с обращениями граждан |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.2.** | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам |  | Администрация ОО,  ответственные за работу с обращениями граждан |  |  |
| **1.4.3.** | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации — уточнение необходимых данных и подготовка полного исчерпывающего ответа на поставленные вопросы |  | Администрация ОО,  ответственные за работу с обращениями граждан |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| **2.1.** | **Проведение работ по обеспечению в**  **организации комфортных условий**  **для предоставления образовательных услуг:** |  | | | |
| **2.1.1.** | создание комфортной зоны отдыха  оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Руководитель ОО, заместитель по УBP и АХЧ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2.** | проведение работ по поддержанию  необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, музыкальный залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Руководитель ОО,  заместитель по УBP и АХЧ |  |  |
| **2.1.3.** | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Руководитель ОО,  Заместитель по УВР |  |  |
| 2.2. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Руководитель ОО,  заместитель по УBP |  |  |
| 2.3. | Проведение работ по развитию  творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и | в течение года | Руководитель ОО,  заместитель по YBP |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |  |
| 3.1. | Создание возможности для  Беспрепятственного доступа обучающихся с OB3 к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Руководитель ОО,  заместитель по AXP |  | | |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций, работающих с детьми с OB3 и родительского сообщества | в течение учебного  года | Руководитель ОО,  заместитель по УBP |  | | |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного  года | Руководитель ОО,  заместитель по УBP |  | | |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию  Высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) |  | Администрация ОО | |  |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и  планировании деятельности ОО | апрель 2022 г. | Администрация ОО | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за реализацией плана  мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2020 году | ежеквартально | Управление надзора и  контроля в сфере образования  Минобрнауки РД |  |  |

Начальник Х.Г.Гаджиев