

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Нижнечирюртовская
СОШ»им.Абдуллаевой М.Г. 2021-2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2021г.	Нугаева З.Г., директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ».	Август 2021г.	Нугаева З.Г., директор школы, администрация школы.

	СОШ»им.Абдуллаевой М.Г.	<p>2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве «Нижнечирюртовская СОШ».</p> <p>3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ» им.Абдуллаевой М.Г..</p> <p>4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ»им.Абдуллаевой М.Г.</p> <p>5.Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ»им.Абдуллаевой М.Г. (издание приказа)</p>		
	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-Сентябрь 2021г.	Заместители директора
1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Август 2021г.	Нугаева З.Г., директор школы	
2.Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».		Август-Сентябрь 2021г.	Юсупова Х.С., куратор целевой модели	

					наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительского собрания. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование на сайте школы. 6.Информирование внешней средой.	Август-Сентябрь 2021г.	Нугаева З.Г., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2021г.	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2021г.	Юсупова Х.С., куратор целевой модели

			2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2021г.	Юсупова Х.С., куратор целевой модели наставничества
			3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2021г.	Юсупова Х.С., директор школы
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-Сентябрь 2021г.	Юсупова Х.С., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2021г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2021г.	Заместители директора
			1.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2021г.	Нугаева З.Г. директор школы
			1.Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2021г.	Заместитель директора , Юсупова Х.С.,куратор целевой модели

					наставничеств а
5.	Формировани е наставническ их пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемо го после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябр ь 2021г.	Заместители директора, Юсупова Х.С., куратор целевой модели наставничеств а
		Закрепление наставнических пар/групп	5. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябр ь 2021г.	Нугаева З.Г..., директор школы
	6. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябр ь 2021г.	Наставники	
	7. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябр ь 2021г.	Казимагомедо ва М.К.		
6.	Организация и осуществлен ие работы наставническ их пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	2021- 2022 учебный год	Наставники

			3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Юсупова Х.С., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	2.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 4.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2022г.	Юсупова Х.С., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Январь 2022г.	Нугаева З.Г., директор школы
			3.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы	Январь 2022г.	Заместители директора, Юсупова Х.С., куратор целевой модели наставничества